

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2016

№ 313

ст-ца Новопокровская

Об утверждении порядка составления и утверждения плана  
финансово- хозяйственной деятельности муниципальных  
учреждений муниципального образования  
Новопокровский район

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 «О некоммерческих организациях», приказом министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81 и «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» администрация муниципального образования Новопокровский район п о с т а н о в л я е т:

1. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Новопокровский район утвердить согласно приложению.

2. Постановления администрации муниципального образования Новопокровский район от 04.02.2011 № 91 «О регулировании деятельности муниципальных учреждений Новопокровского района, подведомственных администрации муниципального образования Новопокровский район», от 30.04.2014 № 337 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 4 февраля 2011 года № 91 «О регулировании деятельности муниципальных учреждений Новопокровского района, подведомственных администрации муниципального образования Новопокровский район» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования О.В. Варавину.

ВХОДЯЩИЙ № 01-06/1234  
25.05.2016

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования, но не ранее 01.01.2017.

Глава муниципального образования  
Новопокровский район



А.Н. Сотников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Новопокровский район  
от 25.05. 2016 № 313

ПОРЯДОК  
составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных  
учреждений муниципального образования  
Новопокровский район

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Новопокровский район (далее - План).

2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, содержащему следующие части:

заголовочную;  
содержательную;  
оформляющую.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа;  
дата составления документа;  
наименование учреждения;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес



фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.4. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

2.4.1. цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения;

2.4.2 виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

2.4.3 перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

2.4.4 общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

2.4.5 общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

2.5. В табличной части Плана указываются:

2.5.1 Показатели финансового состояния учреждения, включающие показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана, в следующем разрезе:

Показатели финансового состояния  
муниципального учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
	Нефинансовые активы, всего:	
	из них:	
	недвижимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	

1	2	3
	Финансовые активы, всего:	
	из них:	
	денежные средства учреждения, всего	
	в том числе:	
	денежные средства учреждения на счетах	
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
	Обязательства, всего:	
	из них:	
	долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	
	в том числе:	
	просроченная кредиторская задолженность	

2.5.2. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения в следующем разрезе:

## Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем обеспечения, руб (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)						
			всего	в том числе:					
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
1	2	3	4	5	6	7	8	всего	из них гранты
Поступления от доходов, всего:	100	X							
в том числе: доходы от собственности	110			X	X	X	X		X
доходы от оказания услуг, работ	120				X	X			
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного	130			X	X	X	X		X



изъятия									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			X	X	X	X		X
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150			X			X	X	X
прочие доходы	160			X	X	X	X		
доходы от операций с активами	180	X		X	X	X	X		X
Выплаты по расходам, всего:	200	X							
в том числе на: выплаты персоналу всего:	210								
из них: оплата труда и начисления на выплаты по оплате	211								

труда									
социальные и иные выплаты населению, всего	220								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
из них:									
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230								
из них:									
безвозмездные перечисления организациям	240								
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250								
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X							
Поступление финансовых активов, всего:	300	X							
из них: увеличение остатков средств	310								
прочие поступления	320								
Выбытие финансовых активов, всего	400								
Из них: уменьшение остатков средств	410								



прочие выбытия	420								
Остаток средств на начало года	500	X							
Остаток средств на конец года	600	X							

В таблице по строкам 500, 600 в графах 4-10 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

в графе 3 по строкам 110-180, 300-420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210-280 указываются коды видов расходов бюджетов;

по строке 120 в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям» или 623 «Гранты в форме субсидии автономным учреждениям» видов расходов бюджетов;

по строкам 210-250 в графах 5-10 указываются плановые показатели выплат по соответствующим расходам отдельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом, плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4-6 по строке 0001 Таблицы «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения»;

### 2.5.3 Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения в следующем разрезе:

#### Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)		
			всего на закупки	в том числе:	
				в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для	в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами





года:											
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001										

В таблице в графах 7-12 указываются:

по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7-9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, статья 1652) (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10-12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, статья 4571) (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ);

по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7-9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10-12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по



строкам 1001 и 2001;

2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по строке 0001 граф 7-9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5-8 Таблицы «Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения»;

б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графе 7 Таблицы 2 на соответствующий год;

б) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10-12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 Таблицы 2 на соответствующий год;

7) показатели строки 0001 граф 10-12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.5.4. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения в следующем разрезе:

Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб, с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Сведения заполняются по строкам 010, 020, 030, 040. В графе 3 Таблицы при первоначальном утверждении Плана указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, кроме того, фактические остатки указанных средств указываются при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

В строках 030, 040 в графе 3 Таблицы при первоначальном утверждении Плана указываются плановые показатели поступления и выбытия средств во временном распоряжении, кроме того, фактические остатки указанных средств указываются при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

2.5.5. Справочная информация в следующем разрезе:

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

2.6. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Новопокровский район, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

2.6.1 субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)(далее - муниципальное задание);

2.6.2. субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;



2.6.3 субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

2.6.4 грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

2.6.5 бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

2.7. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

2.7.1 субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2.7.2 субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.7.3 субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

2.7.4 грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

2.7.5 поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

2.7.6 поступлений от реализации ценных бумаг (для муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом настоящего пункта, формируются учреждением (на основании информации, полученной от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.8. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в таблице Плана «Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения».

2.8.1 Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ



согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.9. При предоставлении учреждению субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - целевая субсидия), учреждение составляет и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016), (далее - Сведения), по рекомендуемому образцу (приложение №2 к настоящему Порядку).

На основании Сведений, утвержденных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждением составляются Сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий данным учреждением.

При составлении Сведений учреждением, в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

в графах 5, 6 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 5 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 6 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графах 7, 8 - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 7 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 8 - разрешенные к использованию суммы;

в графе 9 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений



целевых субсидий;

в графе 10 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным (муниципальным) правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

2.10. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с нормативно-правовыми актами, установленными органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.11. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение с учетом положений раздела 3 «Порядка утверждения Плана и Сведений» настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

2.12. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

2.13. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

### 3. Порядок утверждения Плана и Сведений

3.1. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.2. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) подписывается руководителем муниципального бюджетного учреждения и утверждается главным распорядителем бюджетных средств, в

ведомственном подчинении которого находится.

3.3. Сведения, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.4. План утверждается в течение одного месяца со дня официального опубликования решения Совета муниципального образования Новопокровский район о бюджете муниципального образования Новопокровский район.

3.5. Учреждение предоставляет План для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5. статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, а также в соответствии с приказом Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

3.6. Планы подлежат размещению на официальных сайтах учреждений. Кроме того, если у учреждения отсутствует официальный сайт, то вышеуказанный План размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Новопокровский район.

Заместитель начальника управления,  
начальник отдела отраслевого  
финансирования и доходов бюджета

Г.А.Евтюхина



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной деятельности  
муниципальных учреждений, муниципального  
образования Новопокровский район

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего документ,  
наименование главного распорядителя бюджетных средств, в  
ведомственном подчинении которого находится учреждение или

для автономных учреждений наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(дата, номер протокола наблюдательного совета муниципального  
автономного учреждения) (заполняется только автономными  
учреждениями)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПЛАН  
финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения

на 20 \_\_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_\_ годов

Муниципальное  
учреждение

Реквизиты учреждения

ИНН

КП  
П

Наименование бюджета

Наименование органа,  
осуществляющего

функции и  
полномочия учредителя

Адрес фактического  
местонахождения

Единица измерения: руб.

	Коды
Форма по ОКУД	
Дата	
по ОКПО	
по Реестру	
Даты изменений	
по ОКТМО	
Глава по БК	
по ОКЕИ	
по ОКВ	

## 1. Сведения о деятельности муниципального учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального учреждения:

1.2. Виды деятельности муниципального учреждения:

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана, всего:

в том числе:

- закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления:

- приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств:

- приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности:

1.5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, всего:

в том числе:

- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества:

## 2. Показатели финансового состояния муниципального учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
1	2	3
1	Нефинансовые активы, всего:	
	из них:	
1.1	Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего:	
	в том числе:	
1.1.1	Остаточная стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2	Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3	Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности	
1.1.4	Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	



1	2	3
1.2	Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего:	
	в том числе:	
1.2.1	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2	Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
2	Финансовые активы, всего:	
2.1.1	из них: денежные средства учреждения, всего в том числе: денежные средства учреждения на счетах	
2.1.2	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
2.1.3	иные финансовые инструменты	
2.2	Дебиторская задолженность по доходам	
2.3	Дебиторская задолженность по расходам:	
	Обязательства, всего:	
2.3.1	из них: долговые обязательства	
2.3.2	кредиторская задолженность:	
2.3.3	в том числе: просроченная кредиторская задолженность	

## 3. Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем обеспечения, руб (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)						
			финансового	в том числе:					
				всего	субсидия на финансовое обеспечение выполнения (муниципального) задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Поступления от доходов, всего:	100	X							
в том числе: доходы от собственности	110			X	X	X	X		X
доходы от оказания услуг, работ	120				X	X			
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного	130			X	X	X	X		X



изъятия									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			X	X	X	X		X
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150			X			X	X	X
прочие доходы	160			X	X	X	X		
доходы от операций с активами	180	X		X	X	X	X		X
Выплаты по расходам, всего:	200	X							
в том числе на: выплаты персоналу всего:	210								
из них: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211								
социальные и иные выплаты населению,	220								

всего									
из них:									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230								
из них:									
безвозмездные перечисления организациям	240								
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250								
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X							
Поступление финансовых активов, всего:	300	X							
из них: увеличение остатков средств	310								
прочие поступления	320								
Выбытие финансовых активов, всего	400								
Из них: уменьшение остатков средств	410								



прочие выбытия	420								
Остаток средств на начало года	500	X							
Остаток средств на конец года	600	X							

#### 4. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения

[illegible]

[illegible]



### 5. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб, с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

### 6. Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Руководитель  
муниципального учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

тел.:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной деятельности  
муниципальных учреждений муниципального образования  
Новопокровский район  
УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего документ, наименование органа,

\_\_\_\_\_  
осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ  
НА 20\_\_ Г.

Муниципальное  
учреждение

Наименование бюджета

Наименование органа, осуществляющего  
функции и полномочия учредителя

Наименование органа, осуществляющего  
ведение лицевого счета

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

\_\_\_\_\_  
(наименование иностранной валюты)

ИНН/КП  
П

Дата представления предыдущих  
Сведений  
по ОКТМО

Глава по БК

по ОКПО

по ОКЕИ

по ОКВ

КОДЫ

0501016

Форма по  
ОКУД

Дата  
по ОКПО



Остаток средств на начало года

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ФАИ П	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности и прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего						х			

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный  
исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

<p>ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ</p> <p>Ответственный исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)</p> <p>"__" ____ 20__ г.</p>
--